

.....
Miejsce i data

Imię i Nazwisko: PESEL.....

Adres:

Adres poczty elektronicznej:

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/ny oświadczam, co następuje:

1. spełniam wszystkie wymogi na Członka Zarządu, określone w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym na Prezesa spółki Energomontaż-Północ Gdynia Spółka Akcyjna z siedzibą w Gdyni, tj.
 - 1) posiadam wykształcenie wyższe – ukończyłam/em studia o kierunku na w roku
 - 2) posiadam letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 3) posiadam letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 4) spełniam inne niż wymienione w pkt. 1-3 powyżej, wymogi określone w przepisach prawa, a w szczególności nie podlegam ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych i nie podlegam określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom co do pełnienia funkcji w organach spółek kapitałowych, spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz ograniczeniom do prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 5) nie pełnię funkcji społecznego współpracownika ani nie jestem zatrudniona/y w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę ani nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze* (*skreślić w przypadku składania oświadczenia wskazanego w pkt. 10 poniżej, wpisując numer niniejszego punktu w miejscu pozostawionym do uzupełnienia w pkt. 10 poniżej*);
 - 6) nie wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań* (*skreślić w przypadku składania*

oświadczenia wskazanego w pkt. 10 poniżej, wpisując numer niniejszego punktu w miejscu pozostawionym do uzupełnienia w pkt. 10 poniżej):

- 7) nie jestem zatrudniona/y przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę ani nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 8) nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej* *(skreślić w przypadku składania oświadczenia wskazanego w pkt. 10 poniżej, wpisując numer niniejszego punktu w miejscu pozostawionym do uzupełnienia w pkt. 10 poniżej);*
- 9) moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki* *(skreślić w przypadku składania oświadczenia wskazanego w pkt. 10 poniżej, wpisując numer niniejszego punktu w miejscu pozostawionym do uzupełnienia w pkt. 10 poniżej);*
- 10) w przypadku, gdy zostanie mi zaproponowana funkcja Prezesa Zarządu Spółki, przed objęciem funkcji zrezygnuję z zatrudnienia, członkostwa, aktywności lub pełnienia funkcji, o których mowa w punkcie/punktach *(należy wpisać jeden lub więcej punktów z zakresu 5-9 powyżej)* oraz przedstawię stosowne oświadczenie w brakującym zakresie, przed powołaniem do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu.

(WYPEŁNIĆ O ILE DOTYCZY, W PRZYPADKU GDY NIE DOTYCZY WPISAĆ „NIE DOTYCZY”.)

2. korzystam z pełni praw publicznych;
3. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
4. nie toczą się wobec mnie żadne postępowania karne lub karnoskarbowe, w tym w sprawach określonych w art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 roku – Kodeks spółek handlowych (Dz.U.2024.18 t.j. z dnia 2024.01.05);
5. zapoznałem/am się z zamieszczoną poniżej treścią informacji związanej z przetwarzaniem przez spółkę Energomontaż-Pólnoc Gdynia Spółka Akcyjna z siedzibą w Gdyni moich danych osobowych,
6. wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Energomontaż-Pólnoc Gdynia Spółka Akcyjna z siedzibą w Gdyni moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu (w tym w wymaganych dokumentach i oświadczeniach) w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na Prezesa Zarządu Energomontaż-Pólnoc Gdynia Spółka Akcyjna z siedzibą w Gdyni, zgodnie z opublikowaną przez Spółkę wraz z ogłoszeniem o przedmiotowym postępowaniu, informacją związaną z przetwarzaniem danych osobowych. Przekazuję moje dane dobrowolnie mając świadomość, że w każdej chwili przysługuje mi prawo do wycofania niniejszej zgody. Żądanie wycofania zgody oznacza

rezygnację z dalszego udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym i spowoduje niezwłoczne usunięcie moich danych oraz nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
Data i czytelny podpis kandydata

Załącznik nr 1:

GPB_011-Z03_3.1. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU ENERGOMONTAŻ PÓŁNOC GDYNIA S.A.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

**Załącznik do Polityki Bezpieczeństwa Informacji
GPB-CEO-L-011**

1. Administratorami Pani/Pana danych osobowych są:
 - **Energomontaż Północ Gdynia S.A.** z siedzibą ul. ul. Handlowa 19,81-061 Gdynia,
 - **Grupa Przemysłowa Baltic Sp. z o.o.** ul. Na Ostrowiu 15/20, 80-873 Gdańsk (GPB), jako spółka holdingowa, związane porozumieniem o współadministrowaniu danymi, dalej: **Współadministratorzy**.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych administratorzy wyznaczili wspólny punkt kontaktowy: tel. +48 58 769 16 00, e-mail: gpb@gpbaltic.pl, natomiast z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się pod adresem email: iod@gpbaltic.pl
3. Współadministratorzy zapewniają przetwarzanie Pani/Pana danych zgodnie z prawem i w ściśle określonych celach, tj.:
 - a) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu / Członka Zarządu w szczególności w związku z przepisami ustawy z dnia 16 grudnia 2016r o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz.U. 2016r poz. 2259 z późn.zm.) oraz Kodeksu Spółek Handlowych. W przypadku podania w dokumentach rekrutacyjnych dodatkowych danych osobowych ich przetwarzanie odbywać się będzie na podstawie zgody, którą jest dobrowolne podanie tych danych przez kandydata (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit c), b) i a) RODO).
 - b) w dalszej kolejności, po wygraniu konkursu, w celu prowadzenia obsługi Biura Zarządu oraz realizacji obowiązków nałożonych na administratorów przepisami prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) związanych z łączącym Panią/Pana z jednym ze Współadministratorów stosunkiem korporacyjnym, w tym zwłaszcza obowiązków:
 - i. wynikających z Kodeksu spółek handlowych (np. na potrzeby podjęcia przez Walne Zgromadzenie/Zgromadzenie Wspólników uchwały o powołaniu członka zarządu);
 - ii. wynikających z ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym (np. w celu dokonania wpisu do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego);
 - iii. dokonania rozliczeń finansowych (m.in. wypłata wynagrodzeń z tytułu pełnionej funkcji);
 - iv. dokonania rozliczeń podatku dochodowego od osób fizycznych (deklaracje podatkowe PIT);
 - v. związanych z księgowaniem i sprawozdawczością;
 - vi. realizacji obowiązków wobec organów/urzędów państwowych/samorządowych (np. kontrole Urzędu Skarbowego, żądania policji i innych organów ścigania, sporządzanie odpowiedzi na pisma/ żądania podmiotów uprawnionych ustawowo do udostępniania danych osobowych);
 - c) w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), realizowanych przez Współadministratorów, na przykład dla sprawnej realizacji bieżącej działalności, w tym realizacji procesów biznesowych i administracyjnych związanych z przedmiotem działalności, w celu przygotowywania raportów i opracowania analiz; dla zapewnienia ochrony mienia, zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Współadministratorów na szkodę, do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, w celu publikacji wizerunku i danych kontaktowych.
4. Odbiorcami podanych przez Panią/Pana danych w celu wykonywania nałożonych na Współadministratorów obowiązków wynikających z przepisów prawa są organy państwowe i inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa (np. sądy, Urząd Skarbowy, Komisja Nadzoru Finansowego), notariusze, banki realizujące wypłatę wynagrodzenia, podmioty powiązane kapitałowo lub osobowo ze Współadministratorami oraz następcy prawni Współadministratorów, a także podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych osobowych (m.in. jednostki audytu zewnętrznego oraz firmy z zakresu obsługi IT).
5. Pani/Pana dane zebrane w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa będą przechowywane przez okres niezbędny do wypełnienia tych obowiązków i przez okres wymagany przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń. Pani/Pana dane będą przechowywane do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów Współadministratorów stanowiących podstawę tego przetwarzania lub do czasu wniesienia przez Panią/Pana sprzeciwu wobec takiego przetwarzania. Po tym czasie Pani/Pana dane zostaną usunięte.
6. Na zasadach określonych w RODO, przysługuje Pani/Panu:
 - i. prawo dostępu do treści danych osobowych
 - ii. oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
 - iii. prawo do ich przenoszenia
 - iv. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
 - v. wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - vi. wycofania zgody na przetwarzanie danych, jeśli to ona była podstawą ich przetwarzania bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, jakiego dokonano przed jej wycofaniem.
7. Pani/Pana nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Współadministratorzy, co do zasady, nie przekazują danych osobowych do krajów trzecich. Może się zdarzyć, że dane osobowe podane nam lub wysłane przez nas w korespondencji mailowej są przechowywane na serwerach firm zewnętrznych w Stanach Zjednoczonych, w takim przypadku Współadministratorzy zapewniają zawarcie odpowiednich umów z dostawcami usług hostingowych, gwarantujących, że przetwarzanie odbywa się, zgodnie z obowiązującymi przepisami (w oparciu o klauzule umowne wydane na podstawie decyzji Komisji Europejskiej) i z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa. Dane osobowe przesyłane w korespondencji mailowej są szyfrowane.
9. Podanie danych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa. Brak podania danych będzie skutkowało niemożliwością kandydowania na stanowisko Członka Zarządu / Prezesa Zarządu i w konsekwencji niemożliwością pełnienia tej funkcji.
10. Zasadnicza część uzgodnień w zakresie współadministrowania danymi jest dostępna na żądanie. W celu jej otrzymania prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@gpbaltic.pl

Podpis kandydata

