



GPB_011-Z03_3.1.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW NA STANOWISKO PREZESA
ZARZĄDU / CZŁONKA ZARZĄDU ENERGOMONTAŻ PÓŁNOC GDYNIA S.A.Załącznik do Polityki Bezpieczeństwa Informacji
GPB-CEO-L-011

1. Administratorami Pani/Pana danych osobowych są:
 - **Energomontaż Północ Gdynia S.A.** z siedzibą ul. Handlowa 19,81-061 Gdynia,
 - **Grupa Przemysłowa Baltic Sp. z o.o.** ul. Na Ostrowiu 15/20, 80-873 Gdańsk (GPB), jako spółka holdingowa, związane porozumieniem o współadministrowaniu danymi, dalej: **Współadministratorzy**.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych administratorzy wyznaczyli wspólny punkt kontaktowy: tel. +48 58 769 16 00, e-mail: gpb@gpbaltic.pl, natomiast z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się pod adresem email: iod@gpbaltic.pl
3. Współadministratorzy zapewniają przetwarzanie Pani/Pana danych zgodnie z prawem i w ściśle określonych celach, tj.:
 - a) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu / Członka Zarządu w szczególności w związku z przepisami ustawy z dnia 16 grudnia 2016r o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz.U. 2016r poz. 2259 z późn.zm.) oraz Kodeksu Spółek Handlowych. W przypadku podania w dokumentach rekrutacyjnych dodatkowych danych osobowych ich przetwarzanie odbywać się będzie na podstawie zgody, którą jest dobrowolne podanie tych danych przez kandydata (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit c), b) i a) RODO).
 - b) w dalszej kolejności, po wygraniu konkursu, w celu prowadzenia obsługi Biura Zarządu oraz realizacji obowiązków nałożonych na administratorów przepisami prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) związanych z łączącym Panią/Pana z jednym ze Współadministratorów stosunkiem korporacyjnym, w tym zwłaszcza obowiązków:
 - i. wynikających z Kodeksu spółek handlowych (np. na potrzeby podjęcia przez Walne Zgromadzenie/Zgromadzenie Wspólników uchwały o powołaniu członka zarządu);
 - ii. wynikających z ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym (np. w celu dokonania wpisu do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego);
 - iii. dokonania rozliczeń finansowych (m.in. wypłata wynagrodzeń z tytułu pełnionej funkcji);
 - iv. dokonania rozliczeń podatku dochodowego od osób fizycznych (deklaracje podatkowe PIT);
 - v. związanych z księgowaniem i sprawozdawczością;
 - vi. realizacji obowiązków wobec organów/urzędów państwowych/samorządowych (np. kontrole Urzędu Skarbowego, żądania policji i innych organów ścigania, sporządzanie odpowiedzi na pisma/ żądania podmiotów uprawnionych ustawowo do udostępniania danych osobowych);
 - c) w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), realizowanych przez Współadministratorów, na przykład dla sprawnej realizacji bieżącej działalności, w tym realizacji procesów biznesowych i administracyjnych związanych z przedmiotem działalności, w celu przygotowywania raportów i opracowania analiz; dla zapewnienia ochrony mienia, zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Współadministratorów na szkodę, do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, w celu publikacji wizerunku i danych kontaktowych.
4. Odbiorcami podanych przez Panią/Pana danych w celu wykonywania nałożonych na Współadministratorów obowiązków wynikających z przepisów prawa są organy państwowe i inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa (np. sądy, Urząd Skarbowy, Komisja Nadzoru Finansowego), notariusze, banki realizujące wypłatę wynagrodzenia, podmioty powiązane kapitałowo lub osobowo ze Współadministratorami oraz następcy prawni Współadministratorów, a także podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych osobowych (m.in. jednostki audytu zewnętrznego oraz firmy z zakresu obsługi IT).
5. Pani/Pana dane zebrane w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa będą przechowywane przez okres niezbędny do wypełnienia tych obowiązków i przez okres wymagany przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń. Pani/Pana dane będą przechowywane do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów Współadministratorów stanowiących podstawę tego przetwarzania lub do czasu wniesienia przez Panią/Pana sprzeciwu wobec takiego przetwarzania. Po tym czasie Pani/Pana dane zostaną usunięte.
6. Na zasadach określonych w RODO, przysługuje Pani/Panu:
 - i. prawo dostępu do treści danych osobowych
 - ii. oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
 - iii. prawo do ich przenoszenia
 - iv. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
 - v. wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - vi. wycofania zgody na przetwarzanie danych, jeśli to ona była podstawą ich przetwarzania bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem.
7. Pani/Pana nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Współadministratorzy, co do zasady, nie przekazują danych osobowych do krajów trzecich. Może się zdarzyć, że dane osobowe podane nam lub wysyłane przez nas w korespondencji mailowej są przechowywane na serwerach firm zewnętrznych w Stanach Zjednoczonych, w takim przypadku Współadministratorzy zapewniają zawarcie odpowiednich umów z dostawcami usług hostingowych, gwarantujących, że przetwarzania odbywa się, zgodnie z obowiązującymi przepisami (w oparciu o klauzule umowne wydane na podstawie decyzji Komisji Europejskiej) i z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa. Dane osobowe przesyłane w korespondencji mailowej są szyfrowane.
9. Podanie danych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa. Brak podania danych będzie skutkowało niemożliwością kandydowania na stanowisko Członka Zarządu / Prezesa Zarządu i w konsekwencji niemożliwością pełnienia tej funkcji.
10. Zasadniczą część uzgodnień w zakresie współadministrowania danymi jest dostępna na żądanie. W celu jej otrzymania prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@gpbaltic.pl

Podpis kandydata